

# 「旅費申請支払いフロー」

## 研究者の出張計画の実行状況・・・

ア 1. 出張伺いおよび旅費請求書

2. 海外渡航願い

3. 旅行日程表(海外渡航申請用添付書類)

1～3の提示を求めている

イ、1. 学会、会議等の案内（日程）の写し

2. 見積書または請求書

3. 休講の場合は、休講・補講届けのコピー（原本はチューデントサポートセンターへ提出）

4. 出張報告書

ウ 飛行機代を支払ったことを証明できる書類（領収書・・・旅費規程細則第5条第2項による）

フロー図

