

正科生の出願について

1. 出願資格

入学年（2009年）の4月1日（4月入学）あるいは10月1日（10月入学）において満18歳以上で以下のいずれかに該当しなければなりません。

- ①高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者
- ②通常の課程による12年の学校教育を修了した者
- ③外国において、学校教育における12年の課程を修了した者
- ④文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- ⑤文部科学大臣の指定した者
- ⑥高等学校卒業程度認定試験規程（平成17年文部科学省令第1号）により文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者（大学入学資格検定合格者を含む）
- ⑦本学通信教育部において、相当な年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者
- ⑧本学の特別履修生として在籍し、6科目10単位を修得した者

※4月入学生は2009年3月31日までに、10月入学生は2009年9月30日までに卒業、修了または合格が見込まれる方も出願することができます。

2. 募集定員と学位

通信教育部幼児教育科……100名 短期大学士

3. 募集日程並びに入学選考

募集日程については、P.1「入学時期と出願期間」をご覧ください。入学選考は、出願書類により書類審査を行います。筆記試験はありません。

※可否に関するお問い合わせには一切応じられません。

4. 修業年限

3年。最長在学期間は8年です。

5. 学費等について

(1)入学検定料 10,000円

※いったん納入された検定料は、返還できませんのでご注意ください。

(2)2009年度学費（入学手続き時に納入）

入学金	授業料	科目登録料	スクーリング履修料
20,000円	115,000円	30,000円	4,500円／1単位

※添削指導には別途郵送料等が必要になります。

※スクーリング時の宿泊費・交通費および実習時の宿泊費・交通費等は含みません。

※スクーリング履修料については、選択科目数により金額が異なりますので、科目登録後に納入していただきます。

※地方会場のスクーリングは会場費として、別途1単位につき3,000円が必要になります。

※「体育実技」・「小児保健実習」については学内実習です。ただし通常のS科目の2倍の時間数であるので、スクーリング履修料は2単位扱いとなります。

※学納金口座振替委託申込書について

入学時の初回学納金は銀行振込になりますが、以降の学納金（授業料・科目登録料・スクーリング履修料）の納入については、預金口座からの引き落としをお願いしています。このため、金融機関にご自分または保護者名義の口座をお持ちでない方は、口座を開設する必要があります。

(3)実習費について

50,000円（実習参加時に徴収）

※学外実習1科目についての金額です。

※実習時の宿泊費・交通費等は含みません。

6. 出願書類

(1) 出願書類一覧

① 学籍原簿（本学所定用紙）

- ・記入にあたっては、学籍原簿の書き方を参照してください。
- ・写真1枚を所定の位置に貼付してください。
※写真（縦4cm×横3cm）は、願書提出3ヶ月以内に撮影した上半身・正面無帽とし、スナップ写真は不可とします。
- ・写真の裏面に氏名・生年月日を記入してください。

② 写真台紙

- ・写真2枚（写真は学籍原簿と同一のもの）を所定の位置に貼付してください。
- ・写真の裏面に氏名・生年月日を記入してください。

③ 宛名シール 1組

- ・間違いなく通知が届くように明確に現住所（連絡先）等を記入し、はがさずにNo.1・No.2を提出してください。

④ 入学志願書

- ・記入にあたっては、入学志願書の書き方を参照してください。
※志望理由については、必ず記入してください。

⑤ 入学資格証明書

- ・下表「(2)入学資格証明書について」を参照して提出してください。

⑥ 既修得単位認定申請書類

- ・該当者のみ提出をしてください。（次頁「7. 既修得単位の認定について」を参照）

⑦ 入学検定料 10,000円（10,000円は銀行振込とします。）

- ※学籍原簿右下、振込領収書、振込依頼書の3ヵ所に銀行収納印を押印してもらってください。また、振込領収書はご自分で保管してください。

(2) 入学資格証明書について

下表を確認のうえ、発行6ヶ月以内のものを提出してください。卒業証書・高等学校卒業程度認定試験合格証書等のコピーは受け付けません。

入学資格	提出書類（入学資格証明書）
高等学校もしくは中等教育学校卒業生	卒業証明書
高等学校もしくは中等教育学校卒業見込者	卒業見込証明書 (卒業後に卒業証明書を提出してください。)
高等学校卒業程度認定試験合格者 もしくは大学入学資格検定合格者	高等学校卒業程度認定試験合格証明書 もしくは大学入学資格検定合格証明書
高等学校卒業程度認定試験合格見込者	高等学校卒業程度認定試験合格見込証明書 (合格決定後に合格証明書を提出してください。)
大学・短期大学・高等専門学校(5年制)卒業生	卒業証明書
大学・短期大学・高等専門学校(5年制) 卒業見込者	卒業見込証明書 (卒業後に卒業証明書を提出してください。)
大学・短期大学中退者	在学(期間)証明書
大学院修了者	修了証明書
高等専門学校(5年制)3年修了者	修了証明書
大学入学資格が付記される専修学校高等課程 卒業生	卒業証明書
専修(専門)学校専門課程卒業生	高等学校の卒業証明書
外国においての学校教育における12年の課程 を修了した者	修了(卒業)証明書
その他	本学に事前にご相談ください。

※証明書記載の氏名と現在の氏名が異なる方は、姓名変更を証明する書類（戸籍抄本・個人記載証明など）が必要になります。出願書類に添付してください。

※出願時に卒業・修了見込みの方は、卒業・修了が確定しだい卒業・修了証明書、成績証明書を提出してください。提出がない場合、入学許可を取り消す場合があります。

7. 既修得単位の認定について

本学に正科生として入学する前に、他の大学・短期大学等において修得した単位（大学・短期大学の科目等履修生として修得した単位も含む）を本人からの申請によって本学の既修得単位として認定する場合があります。

単位認定にあたっては、科目毎の個別認定方式になりますので、修得された単位が指定保育士養成施設であるかないか、教科内容、授業時間数などにより異なります。従って、必ずしもご希望通り認定されるとは限りませんので、予めご了承ください。

◎「既修得単位認定」のためには、次の書類を提出してください。

認定対象者	提出書類
大学・短期大学・高等専門学校（5年制）卒業生	単位修得・成績証明書（単位数が明記されたもの）
大学・短期大学中退者	単位修得・成績証明書（〃）
大学・短期大学の科目等履修生	履修生期間が明記された単位修得・成績証明書（〃）
専修学校専門課程（専門学校）修了・卒業生（修業年限が2年以上で、課程の修了に必要な総授業時間数1,700時間以上の基準を満たす専修学校専門課程に限る）	本学所定の専修学校専門課程修了・単位修得証明書および当該専修学校発行の単位修得・成績証明書（単位数が明記されたもの）

※卒業・修了見込で出願された方は、卒業・修了後に必ず単位修得・成績証明書（単位数が明記されたもの）を提出してください。

※既修得単位の認定は、原則的に入学選考時に認定します。（卒業見込等で応募した者を除く）

8. 資格取得について

(1)保育士

・本学幼児教育科は指定保育士養成施設として指定されているので、「児童福祉法施行規則第39条の2第1項第3号の指定保育士養成施設の修業教科目及び単位数並びに履修方法」に規定する条件を満たすことによって、卒業と同時に保育士資格が取得できます。

※なお概要については入学後配布の「学習のしおり」をご覧ください。

※カリキュラムについてはP.20～P.21をご覧ください。

(2)幼稚園教諭二種免許状

幼稚園教諭二種免許状が取得できます。

本学幼児教育科は「教育職員免許法第5条」に定められた、幼稚園教諭二種免許の養成施設として指定されているので、所定の単位を修得することで卒業と同時に幼稚園教諭二種免許状が取得できます。

※なお、概要については入学後配布の「学習のしおり」をご覧ください。

※カリキュラムについては、P.23をご覧ください。

(3)社会福祉主事任用資格（厚生労働省認定資格）

・次の科目から3科目以上の単位を修得することによって取得できます。

法学、社会福祉、社会福祉援助技術、児童福祉、保育原理、教育原理

※科目等履修生として上記科目の単位を修得しただけでは、社会福祉主事任用資格は取得できません。必ず正科生として入学し、卒業する必要があります。

9. 入学手続きについて

(1)選考の結果、合格者には「合格通知書」、「既修得単位認定通知」（申請者のみ）および入学手続書類（「入学の手引き」「誓約書」「履修届」補助教材等）を送付いたしますので、それをよく読んで指定期日までに手続を完了してください。

◎入学金及び学費を各期の入学手続期日までに納入してください。

期日までに手続を完了しない場合は、入学辞退として取り扱います。

・教育ローン申込書は、志願時に希望した者に限り送付します。

◎入学提出書類については下記の書類を提出してください。

・誓約書

・履修届

・卒業・修了・合格見込みでの出願者は、卒業（修了・合格）証明書（卒業式・合格発表終了後送付してください。）

・学納金口座振替依頼申込書

(2)入学金および学費の納入が確認された後、学生証を送付します。

また、履修届到着後、履修登録確認票を送付します。初年度の履修科目が確定した時点で、教科書等を配布します。